

**Live the Victory, Inc.
415 Mason Court #1
Fort Collins, CO 80524
Federal ID # 20-2894339**

EQUAL OPPORTUNITY EMPLOYMENT & AFFIRMATIVE ACTION

The Matthews House is dedicated to the principles of equal employment opportunity in any term, condition, or privilege of employment. We do not discriminate against applicants or employees based on age, race, sex, color, religion, national origin, disability or any other status protected by state or local law.

The Matthews House

Position: Colorado Community Response Facilitator

Starting Annual Wage: \$21,840-22,880

Status: Part-time-20 hours per week, Nonexempt

Job Description: CCR Facilitators will be knowledgeable about community and county-wide resources for families who have been identified by the Department of Human Services as having children in the home who are “at-risk” of abuse and/or neglect. These families may require a myriad of services and resources to better support themselves and their children within the community. The CCR Facilitators will be able to access the individual families’ needs and direct them to community-based agencies and resources for self-identified goals. This requires a short-term, three-month, case management. Primary responsibility will be for the CCR staff is to empower families to seek and utilize resources on their own to facilitate sustainability.

Key Responsibilities:

The minimum performance expectation includes, but are not limited to, the following functions/tasks:

- Make contact with referred families within two days of receiving referrals.
- Provide appropriate and comprehensive documentation of family visits and goals.
- Assess and understand potential signs and symptoms of physical abuse and neglect.
- Maintain strength based, comprehensive and goal-oriented work with families.
- Understand, expand, and network with community-based resources in Larimer County.
- Schedule and attend a family meeting upon case closure.
- Knowledge of The Matthews House Community Life Center and our ongoing partnerships and programs.
- Home visits with clients (reliable transportation is needed)
- Collaborate with state, regional, and local county partners to ensure flow of referrals and maintain program guidelines.
- Engage families and ensure ongoing contact through relational skills.

- Meets formally and informally with families who present at the Community Life Center and ask for assistance or are identified by staff and volunteers.
- Conducts client assessment for The Matthews House services and provides resource knowledge as needed.
- Manages a caseload of assigned clients [15-25] who need ongoing assistance and follow up.
- Tracks services provided timely and accurately.
- Develops an individualized, goal focused plan that is focused on the family's strengths and needs. This plan ensures that necessary transition services are provided to the families. Evaluates the goals and objectives for individualized transition plans.
- Coordinates services that are involved in the individualized plan to ensure continuity of care.
- Problem solve with family in order to overcome barriers to success and experience progress on their individualized plan.
- Accompanies clients to appointments, hearings, and other community meetings when appropriate.
- Maintains routine contact with each family.
- Works in coordination, and may serve as a liaison within The Matthews House Community Life Center and with other community resources to meet the family's need for: financial assistance, housing, medical care, substance abuse intervention, family support, employment/training opportunities, childcare, life skills training, transportation, pro social/recreational programs, etc.
- Provides community outreach to encourage participation at the Community Life Center
- Documents all services provided for contract compliance as well as outcomes, financial and reporting purposes.
- Assures all services provided are within The Matthews House guidelines and philosophies.
- Maintains a high level of knowledge regarding transition research, funding sources, materials, and best practices.
- Takes all necessary and reasonable precautions to protect families' information, equipment, materials, and facilities.
- Models non-discriminatory practices in all activities.
- Complies with and supports suggestions and policies set by The Matthews House leadership.

Qualifications:

- Individuals with excellent interpersonal skills
- Bachelor's Degree in Human Services related field, or three years' experience in Human Services field
- Culturally sensitive and aware
- Understanding of The Matthews House mission and culture
- Clear verbal and written communication skills is a must.
- Proficiency in Microsoft Office and Google Apps (including Calendar, Drive and Mail)
- Reliable transportation

- Ability to problem solve and maintain cooperative relationships with staff, volunteers, and participants.

Live the Victory, Inc.
415 Mason Court #1
Fort Collins, CO 80524
Federal ID # 20-2894339

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO Y ACCIÓN AFIRMATIVA

The Matthews House está dedicada a los principios de igualdad sobre oportunidades de empleo en cualquier término, condición o privilegio de empleo. No discriminamos a los solicitantes o empleados en función de la edad, raza, sexo, color, religión, origen nacional, discapacidad o cualquier otro estatus protegido por la ley estatal o local.

The Matthews House

Puesto: Facilitador de Respuesta Comunitaria de Colorado

Salarial anual: \$21,840-22,880

Posición: Tiempo parcial, no exento.

Descripción del trabajo: Los facilitadores de CCR estarán informados sobre los recursos comunitarios y de todo el condado para las familias que han sido identificadas por el Departamento de Servicios Humanos como que tienen hijos en el hogar que están "en riesgo" de abuso y/o negligencia. Estas familias pueden requerir una gran cantidad de servicios y recursos para mantenerse a sí mismas y a sus hijos dentro de la comunidad. Los facilitadores del CCR podrán acceder a las necesidades individuales de las familias y dirigirlos a organismos y recursos comunitarios para que alcancen los objetivos que ellas mismas se propongan. Esto requiere una gestión de casos a corto plazo, de tres meses de duración. La responsabilidad principal del personal del CCR sea empoderar a las familias para que busquen y utilicen recursos por su cuenta para facilitar la sostenibilidad.

Responsabilidades clave:

La expectativa mínima de rendimiento incluye, entre otras cosas, las siguientes funciones/tareas:

- Se pondrá en contacto con las familias referidas dentro de los cinco días siguientes a la recepción de referencias.
- Proporcionará documentación adecuada y completa de las visitas y metas familiares.
- Evaluará y comprenderá posibles signos y síntomas de abuso físico y negligencia.
- Mantendrá un trabajo basado en la fortaleza, integridad y orientado a objetivos con las familias.
- Comprenderá, ampliará y establecerá una red con recursos basados en la comunidad en el condado Larimer.
- Programará y asistirá a una reunión familiar al cierre del caso.
- Conocimiento del Centro de Vida Comunitaria Matthews House y nuestras asociaciones y programas en curso.

- Realizará visitas domiciliarias con clientes (se necesita un transporte confiable)
- Colaborará con socios estatales, regionales y locales del condado para garantizar el flujo de referencias y mantener las directrices del programa.
- Involucrará a las familias y garantizará el contacto continuo a través de habilidades relacionales.
- Se reunirá formal e informalmente con las familias que se presentan en el Centro de Vida Comunitaria y piden ayuda o son identificadas por el personal y los voluntarios.
- Realizará la evaluación de clientes para los servicios de The Matthews House y proporcionará conocimiento de recursos según sea necesario.
- Administrará una carga de casos de clientes asignados [15-25] que necesitan asistencia continua y seguimiento.
- Realizará un seguimiento de los servicios prestados de forma oportuna y precisa.
- Desarrollará un plan individualizado, centrado en objetivos, que se centra en las fortalezas y necesidades de la familia. Este plan garantiza que se preste los servicios de transición necesarios a las familias. Evaluará los objetivos y metas de los planes de transición individualizados.
- Coordinará los servicios que participan en el plan individualizado para garantizar la continuidad de la atención.
- Resolverá problemas con la familia para superar las barreras al éxito y experimentar el progreso en su plan individualizado.
- Acompañará a los clientes a citas, audiencias y otras reuniones comunitarias cuando sea apropiado.
- Mantendrá contacto rutinario con cada familia.
- Trabjará en coordinación, y podrá actuar como intermediario dentro del Centro de Vida Comunitaria The Matthews House y con otros recursos comunitarios para satisfacer la necesidad de la familia en cuanto a: asistencia financiera, vivienda, atención médica, intervención en caso de abuso de sustancias, apoyo familiar, oportunidades de empleo / capacitación, cuidado de niños, capacitación en habilidades para la vida, transporte, programas prosociales / recreativos profesionales, etc.
- Proporcionará alcance comunitario para fomentar la participación en el Centro de Vida Comunitaria
- Documentará todos los servicios proporcionados para el cumplimiento de contratos, así como los resultados, los fines financieros y de presentación de informes.
- Asegurará que todos los servicios prestados están dentro de las directrices y filosofías de The Matthews House.
- Mantendrá un alto nivel de conocimiento con respecto a la investigación de transición, fuentes de financiación, materiales y mejores prácticas.
- Tomará todas las precauciones necesarias y razonables para proteger la información, el equipo, los materiales y las instalaciones de las familias.
- Trabjará bajo modelos de prácticas no discriminatorias en todas las actividades.
- Cumplirá y apoyará las sugerencias y políticas establecidas por el liderazgo de The Matthews House.

Calificaciones:

- Individuos con excelentes habilidades interpersonales.
- Licenciatura en Servicios Humanos, o experiencia de tres años en el campo de Servicios Humanos.
- Culturalmente sensible y consciente.
- Comprensión de la misión y la cultura de The Matthews House.
- Las habilidades claras de comunicación verbal y escrita son imprescindibles.

- Dominio en Microsoft Office y Google Apps (incluidos Calendario, Unidad y Correo)
- Transporte fiable.
- Capacidad para resolver problemas y mantener relaciones de cooperación con el personal, voluntarios y participantes.